

पंजीकरण हेतु भूचना

विद्यालय में अत्र २०१९-२० के लिए निम्नलिखित सामग्री की आपूर्ति एवं सेवायें प्रदान करने हेतु संबंधित नियंत्रक विभाग से पंजीयन प्राप्त। अक्षम अधिकारी द्वारा जारी अनुज्ञप्ति प्राप्त संस्थाओं। फर्मों से दिनांक २४/०६/२०१९ तक अंलग्न प्रारूप में आवेदन आमंत्रित है।

**सामग्री (ITEMS)**

१ फर्नीचर २ विज्ञान एवं गणित प्रयोगशाला के उपकरण। सामग्री ३ खेलकूद सामग्री ४ विद्युत एवं सेनेटरी का सामान ५ टीचिंग ऐड ६ अटेशनरी ७ अंगीत उपकरण ८ लाईब्रेरी पुस्तकें ९ कम्प्यूटर अटेशनरी एवं उपकरण १० स्लाफ स्फाई की सामग्री ११ एयर कंडीशनर। रेफ्रिजरेटर। कूलर एवं जल शोधन यंत्र (RO/Water Purifier) १२ रंग पेन्ट सामग्री १३ अव्य दृश्य सामग्री १४ पुरस्कार। अवार्ड। मोमेण्टो १५ EPBAX System(Intercom System)

**सेवायें(Services)****१. सुरक्षा**

२ स्लाफ स्फाई ३ छागवानी ४ टेन्ट सेवाये ५ छपाई का कार्य (Printing) ६ कम्प्यूटर. फोटोअटेट. रिजोग्राफ मशीन प्रिन्टर. एकवागार्ड. पाटर कूलर. इन्वर्टर हेतु वार्षिक रख रखवाय कार्य (AMC) ७ शैक्षिक भ्रमण तथा विद्यालयीन कार्य हेतु वाहनो की व्यवस्था ८ लोहे का कार्य ९ दैनिक मजदूरी पर कुशल। अर्द्धकुशल। अकुशल श्रमिक उपलब्ध कराना। १० फर्नीचर मरम्मत ११ किराये पर वस्त्र। पोशाक। आभूषण १२ EPBAX System(Intercom System) १३ खान पान व्यवस्था।

विशेष : फर्म। संस्था के पास GSTIN No. , PAN No. ,EPF Regn. ,ESI Regn.,Service Tax Regn. & Bank A/c No. होना आवश्यक है। तथा इनकी छायाप्रतियां आवेदन पत्र के साथ भिजवाना अनिवार्य है।

इच्छुक फर्म द्वारा अंलग्न प्रारूप भरकर विद्यालय में व्यक्तिशः अथवा डाक द्वारा दि० २४/०६/१९ तक जमा कराये जा सकते हैं।

प्राचार्य

**केन्द्रीय विद्यालय सवाई माधोपुर में सत्र 2019-20 के लिए फर्म पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र**  
**APPLICATION FORM FOR FIRM REGISTRATION FOR THESSION 2019-20 IN KV SAWAI MADHOPUR**

1- फर्म का नाम व पता / Name & Complete Address of firms : .....

2- आईटम्स का नाम /विवरण जिनकी आपूर्ति अपेक्षित है / Name of items likely to be supplied : .....

3- फर्म के ओनर का नाम व पता / Name and Address of the Owner of firm : .....

4- संपर्क / Contact

(1) लैंडलाइन नम्बर / Landline No. : .....

(2) मोबाईल नम्बर / Mobile No. : .....

(3) ई-मेल / E-mail : .....

5- ओनर का स्थाई खाता संख्या / PAN No. of Owner : .....

6- फर्म का स्थाई खाता संख्या / PAN No. of Firm: .....

7- फर्म का अन्य विवरण / Other details of Firm:

जीएसटी / GST No.: .....

वैट / VAT No.: .....

टिन / TIN No.: .....

एसटी / ST No.: .....

ईपीएफ / EPF No.: .....

ईएसआई / ESI No.: .....

8- पिछले तीन (03) वर्षों का अनुभव व कार्यस्थल का विवरण / Details of experience and place of works during last three years.

जहाँ सेवाएं दी उस संस्था का नाम / Name of the Instituion where rendered service/Supply the articles	अवधि / सत्र / Period /Session	आईटम्स का नाम /विवरण / Name & Description of Items	यदि समाप्ति से पहले संविदा निरस्त हुई हो तो कारण / If contract cancelled before expiry mention reason.

ओनर के तिथि सहित हस्ताक्षर / Signature of the Owner with date

ओनर का नाम / Name of the Owner .....

फर्म की मोहर / Seal of the Firm

**नोट :** यदि आवेदन अधूरा भरा जाता है या आवेदन के साथ GST/TIN/TAN/VAT/ST/EPF/ESI/PAN (जो लागू हो) एवं फर्म संबंधी आवश्यक दस्तावेजों को संलग्न नहीं किया जाता है तो बिना कोई कारण बताए आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा / In case application is sent incomplete and copy of GST/TIN/TAN/VAT/ST/EPF/ESI/ PAN (if applicable) and other supporting document are not attached, the application will be rejected without assigning any reason.

## वचन / UNDERTAKING

मैं....., फर्म का प्रोपराईटर/ओनर.....  
..... यह वचन देता हूँ कि उपरोक्त आवेदन फार्म में भरी हुई सूचनाएं मेरे विवेक एवं ज्ञान के अनुसार पूर्णतः सही हैं। यदि भविष्य में कोई सूचना या संलग्न किया गया प्रपत्र गलत/झूठा पाया जाता है तो विद्यालय मेरा कॉन्ट्रैक्ट निरस्त कर सकेगा एवं केविसं के नियमानुसार कार्यवाही की जा सकेगी। मैं आश्वासन देता हूँ कि मैं आपके विद्यालय को उत्तम सेवायें दूँगा।

I----- Proprietor/Owner of the firm.....  
..... do hereby undertake that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information/attached documents is found incorrect/false in future, my contract may be cancelled and action may be taken as per KVS rules. I assure you to provide the best services to your Vidyalaya.

हस्ताक्षर / Signature

ओनर का नाम / Name of the Owner

फर्म की मोहर / Seal of the Firm

स्थान / Place :

दिनांक / Date :

### आवेदन भेजने का पता / Address, at which application are to be sent:

प्राचार्य, केन्द्रीय विद्यालय सवाई माधोपुर, सरकारी पॉलिटेक्निक कॉलेज के पास, ठींगला, सवाई माधोपुर, राजस्थान-322001  
/ Principal, Kendriya Vidyalaya Sawai Madhopur, Near Govt. Polytechnic College, Thingla, Sawai Madhopur, Rajasthan - 322001.

**नोट:** इस आवेदन के अलावा अपनी फर्म के लेटर हेड पर संबंधित सात्यापित दस्तावेजों की प्रतियों सहित आवेदन हेतु प्रार्थना पत्र भेजें / In addition to this application are to be sent on letter head of the Firm with all relevant attested documents.